



BÚSQUEDA EXTERNA

TREINTA Y TRES (33) ADMINISTRATIVOS/AS/ES

DEPARTAMENTO REGISTROS MÉDICOS

DIRECCIÓN ASOCIADA DE ATENCIÓN AL PACIENTE

Requisitos de Inscripción (excluyentes):

- Título secundario y/o certificado analítico de estudios secundarios completos. **(No se aceptarán constancias de título en trámite).**
- Sólidos conocimientos en Paquete Office (Word, Excel), manejo de base de datos, Intranet, páginas web, correo electrónico y manejo de PC, impresoras y periféricos.
- Nacionalidad argentina (nativo o por opción).
- Acreditar experiencia laboral no menor a un (1) año en tareas de atención al público y/o tareas administrativas.

Características Actitudinales:

- Aptitud para el trabajo en equipo y para desarrollar adecuadas relaciones interpersonales.
- Habilidades para la comunicación oral y escrita.
- Redacción propia e interpretación de texto.
- Buena presencia, excelente trato y predisposición.
- Demostrar capacidad para identificar prioridades en la atención al público y criterio para lograr la resolución de problemas que se presenten.
- Capacidad de adecuarse a la polifuncionalidad que demanda el Departamento y nuestra Institución.
- Demostrar valores de responsabilidad, confidencialidad y compromiso tanto en el trato con pacientes y público en general como en el sostenimiento de relaciones interpersonales con sus compañeros, supervisores y clientes internos.
- El proyecto personal de cada postulante deberá ser compatible con los objetivos del Departamento, la Dirección y la Institución y evidenciar su compromiso con las actividades a desarrollar.

Jornada Laboral Ofrecida: Cuarenta (40) hs semanales a distribuir según las necesidades del Departamento.

Para poder inscribirse a la búsqueda de referencia deberá ingresar al link que se detalla a continuación y completar todos los datos allí solicitados. Período de inscripción: a partir de las 8:00 horas del lunes 3 de mayo hasta las 16:00 horas del martes 4 de mayo de 2021.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=pLKohduPL0e3e11si5UvWzyJf4RkSWBMhgbtJDeE vbVUOEwxQUZHQkFTMTVEUVJCSUdTM0laUjVaVy4u>