



BÚSQUEDA EXTERNA

CUATRO (4) CARGOS DE TÉCNICO/A EN HEMOTERAPIA AFECTADO A COLECTA EXTERNA DE SANGRE SERVICIO CENTRO REGIONAL DE HEMOTERAPIA

Requisitos de Inscripción (excluyentes):

- Poseer título y matrícula habilitante de Técnico/a en Hemoterapia expedido por Universidad o Escuela de Técnicos reconocida, Nacional, Municipal o Provincial.
- Nacionalidad Argentina (nativa o por opción).
- Experiencia mínima comprobable de un (1) año en realización de colectas de sangre en Centros de Alta Complejidad Pediátricos bajo los estándares de calidad de la AABB.

Aclaración: Atento a lo solicitado por el Servicio Centro Regional de Hemoterapia, la Beca de formación en Banco de Sangre se considerará como experiencia laboral.

Principales funciones:

- Ubicar y mantener la disposición de materiales y equipos en el espacio físico de la colecta externa.
- Retirar y ordenar los equipos y materiales para ser transportados hacia el hospital.
- Realizar la atención de donantes según el cumplimiento de los procedimientos operativos correspondientes y vigentes: ingreso, entrevista, examen físico, extracción de sangre, manejo inicial de reacciones adversas a la donación de sangre.
- Realizar la atención de donantes y comunicación asertiva, respondiendo a todas las dudas que tengan los donantes respecto al acto de la donación de sangre, en el marco de la cordialidad, la gratitud y la amabilidad que promueva que la acción altruista de la persona sea reconocida y se logre su fidelización. Minimizar los tiempos de espera de donantes.
- Efectuar la promoción de la donación in situ: de sangre, de plaquetas por aféresis y de registro de donantes al Registro de Células Progenitoras Hematopoyéticas del INCUCAI.
- Cumplir con:
 - ✓ El cronograma y flujo de atención de donantes para cada colecta pautado por los médicos que coordinan las colectas externas.
 - ✓ El programa de mantenimiento preventivo del equipamiento, por parte del usuario, según procedimientos operativos.
 - ✓ La lectura de POES y cambios en los procedimientos
 - ✓ El Programa de Comunicación de Eventos enmarcado en el Sistema de Gestión de Calidad del Servicio.
 - ✓ Las normas de bioseguridad vigentes y utilizar todos los equipos de protección personal brindados por el Hospital.
- Controlar la cadena de frío de la sangre según procedimientos operativos.
- Seguir los planes de capacitación y evaluación enmarcados en el Sistema de Gestión de Calidad del Servicio, a través de la lectura de POES, y/o asistencia a reuniones de capacitación y mejora continua de la calidad.
- Realizar todas las funciones operativas cumpliendo las buenas prácticas de manufactura establecidas en el Sistema de Calidad del Servicio, bajo los estándares de la AABB que se actualizan cada 18 meses y las regulaciones vigentes para el logro de componentes de la sangre que alcancen el efecto terapéutico en los pacientes.
- Minimizar el descarte de componentes a través del correcto llenado de formularios y registros comprendidos en los procedimientos operativos vigentes
- Solo en el caso eventual y excepcional que no haya colecta de sangre en el día fijo asignado para el agente, podrá realizar las funciones en el Servicio Centro Regional de Hemoterapia:
 - ✓ Atención de donantes de sangre
 - ✓ Irradiación de componentes de la sangre
 - ✓ Convocatoria de donantes

Características Actitudinales:

- Comunicación asertiva y cordial con organizadores de colectas de sangre, respondiendo a las preguntas relacionadas con la atención de donantes y la dinámica de la colecta de sangre, en términos de la valoración de su acción altruista y comprometida que permite al Hospital contar con sangre segura, suficiente y oportuna.
- Comunicar con el debido tiempo las licencias programadas con el fin de que los médicos coordinadores de colecta planifiquen e forma apropiada la dotación de personal para cubrir las necesidades.

Jornada Laboral Ofrecida Colecta Externa: Reglamentado por Resolución 859/CA/2021. Veintidós (22) horas semanales distribuidas según las necesidades del Servicio en dos (2) días fijos, no consecutivos de once (11) horas cada uno.

Deberá enviar su Curriculum Vitae actualizado (en formato Word o PDF) a: tecnico@garrahan.gov.ar adjuntando copia de la siguiente documentación (excluyente):

- ✓ Documento Nacional de Identidad (frente y dorso)
- ✓ Título y matrícula habilitante de Técnico/a en Hemoterapia (frente y dorso)
- ✓ Para acreditar la experiencia laboral mínimo de un (1) año deberá adjuntar recibos de sueldos y/o certificación de servicios y/o certificados de trabajo y/o constancia de finalización de Beca, expedidos por autoridad competente del empleador, donde deberá constar el cargo y tiempo efectivo de trabajo.

Período de inscripción: desde el lunes 29/11/2021 hasta el viernes 03/12/2021, consignando en el asunto "Ref.: TEC 12-21".

"Los C.V. recibidos sin referencia o fuera del plazo establecido no serán tenidos en cuenta".

Atención: Las acreditaciones requeridas para poder participar de la mencionada búsqueda deberán ser presentadas en el Dpto. Desarrollo de Carrera Hospitalaria una vez requeridas. El solo envió del mail no implica la inscripción directa a la búsqueda en cuestión.